



**OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA**  
**OBČINSKA UPRAVA - AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
Služba za investicije in javna naroči  
Servizio investimenti e appalti pubblici

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **ODPRTI POSTOPEK**

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

**Reševalno vozilo tip-C - nujno reševalno vozilo**

**Št.: 430-19/2026**

**Junij 2026**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Dobava nujnega reševalnega vozila tip-C, namenjenega izvajanju nujnih reševalnih prevozov v sklopu nujne medicinske pomoči«.

Projekt predvideva Dobavo nujnega reševalnega vozila tip-C, namenjenega izvajanju nujnih reševalnih prevozov v sklopu nujne medicinske pomoči. Uporabnik vozila bo Zdravstveni dom Izola, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola.

**Dobava nujnega reševalnega vozila tip-C, namenjenega izvajanju nujnih reševalnih prevozov v sklopu nujne medicinske pomoči je sofinancirana s strani Ministrstva za zdravje, Urada RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**ŽUPAN**  
**Milan Bogatič**

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## 1. NAROČNIK

Naročnik Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) za blago: »Dobava nujnega reševalnega vozila tip-C, namenjenega izvajanju nujnih reševalnih prevozov v sklopu nujne medicinske pomoči«.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Reševalno vozilo tip-C - nujno reševalno vozilo (v nadaljevanju: reševalno vozilo).  
Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

**Nabava nujnega reševalnega vozila tip-C je sofinancirana s strani Ministrstva za zdravje, Urada RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu.**

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal ponudbo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz te razpisne dokumentacije.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 10.7.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **dne 10.7.2026 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **do 29.6.2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 7.1.8 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

DOKAZILA:

-Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi;

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za finančno sposobnost**

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

*Naročnik lahko po oddaji ponudb od tistega ponudnika za katerega bo v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi zahteva:*

- predložitev potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja te točke ali
- predložitev ustreznega BON obrazca, izdanega s strani AJPES, iz katerega je razviden podatek, da v zadnjih šestih (6) mesecih ponudnik ni imel neporavnanih obveznosti.

#### 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

##### 1. Reference

Ponudnik je v zadnjih (3) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil iz-dobavil vsaj 2 enakovredni reševalni vozili primerljivi razpisanemu vozilu, od katerih je bila vsaka v vrednosti ponujenega blaga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave navedenega blaga).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen Obrazec 7 »Referenca«

##### 2. Tehnična dokumentacija

Predložitev dokazil, certifikatov, tehnične dokumentacije...ipd za dokazovanje skladnosti vozila.

DOKAZILO: Predložena dokumentacija ter Obrazec 8 »Tehnične specifikacije«

#### 8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter Obr-5.

### 9. MERILO

**Merilo za izbor** najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV po priloženem obrazcu »Povzetek predračuna - rekapitulacija (Obrazec 2)« ob pogoju, da je ponudba dopustna.

V primeru, da bi dva ponudnika podala ponudbo z enako ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

### 10. PONUDBA

#### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik v ponudbi priloži obrazce, ki so navedeni v tej točki za priznanje sposobnosti.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen Obrazec 1 »**Podatki o ponudniku**«:
  - Obrazec 1a Podatki o partnerju v primeru skupne ponudbe;
  - Obrazec 1b Podatki o podizvajalcu v primeru nastopa s podizvajalci;
  - Obrazec 1c Izjava in soglasje podizvajalca.
2. Izpolnjen Obrazec 2 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«;
3. Priloga : izpolnjen Obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. Izpolnjen Obrazec 3 »**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«;



5. Izpolnjen Obrazec 4 »Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
6. Izpolnjen Obrazec 5 »Izjava o lastniških deležih«;
7. Potrjen Obrazec 6 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Potrjen Obrazec 6/1 »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«;
9. Izpolnjen Obrazec 7 »Referenca«;
10. Potrjen Obrazec 8 »Tehnične specifikacije«;
11. Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe;
12. **Lasten predračun ter vsa tehnična dokumentacija s certifikati in dokazili.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati (Obrazec 5) podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik (zaradi hitrejšje izvedbe javnega naročila) predloži tudi obrazec 5 že v ponudbo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 Sestavljanje ponudbe**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Obrazcu 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora upoštevati vse zahteve po tehničnih pogojih za izpolnitev ponudbenega predračuna. V kolikor ponudnik posamezno postavko ne ponudi/izpolnjuje, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun /Obrazec 2 »Povzetek predračuna – rekapitulacija/ naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### **10.2.4 Finančna zavarovanja**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik ne zahteva.

#### **10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje...) v višini 10% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dobavo vozila (vzorec).

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ga lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini. Vzorec finančnega zavarovanja je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer jamči, da se je seznanil z vsebino garancije, ki jo bo moral izročiti naročniku v primeru, da bo izbran. Ponudnik predloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja (s strani ponudnika), ki je priložen v razpisni dokumentaciji.

#### **10.2.4.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Ob primopredaji vozila mora dobavitelj naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, za obdobje splošnega garancijskega roka 5 let. Zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758..

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik predloži na unovčenje, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobavljeno blago nima lastnosti/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

**Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se glasi na uporabnika vozila ZDRAVSTVENI DOM IZOLA, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola.**

Uporabnik vozila lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če prodajalec ali dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega dobavitelj jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- izpolnjeno izjavo, da bo po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika uporabniku vozila predložil zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika parafiran obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

V kolikor ponudnik naročniku ob primopredaji ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, si naročnik pridržuje pravico zadržati plačilo v višini 10 % pogodbene vrednosti naročila z DDV dokler finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predloženo.

### **10.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži (Obrazec 1a) skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (Obrazec 1b in 1c):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13 POGODBA**

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **14 PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih

javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Župan:  
Milan Bogatič

## PODATKI O PONUDNIKU

### Podatki o ponudniku, izvajalcih v skupnem nastopu, podizvajalcih

Na podlagi Obvestila o naročilu za **dobava reševalnega vozila**, ki ga je naročnik Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, objavil na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave: \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

**I. Podatki o ponudniku** /samostojni ponudnik, glavni izvajalec, poslovodeči partner pri skupni ponudbi/

- ☐ SMO vodilni partner (ponudnik obkroži, v kolikor je vodilni partner pri skupni ponudbi)

<b>FIRMA OZIROMA IME:</b>	
<b>NASLOV:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:</b>	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):

DA            NE  
(ustrezno obkroži)

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Za izvedbo predmetnega naročila dajemo (ustrezno obkroži):

- **samostojno ponudbo** – kot samostojni ponudnik, brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila;
- **skupno ponudbo** – pri izvedbi naročila bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi in sicer:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(ponudnik – vodilni partner mora k ponudbi priložiti (**Obrazec 1a**) – priloga Partner v skupni ponudbi k obrazcu 1 za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)

- **ponudbo s podizvajalci**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(ponudnik mora ponudbi priložiti **(Obrazec 1b)** – priloga Podizvajalec k obrazcu 1 za vsakega od podizvajalcev)*

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da sprejemamo vse zahteve naročnika, navedene v Dokumentaciji za oddajo in javni objavi predmetnega naročila.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični ter da fotokopije predloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost, in ustreznost fotokopij, prevzemamo popolno odgovornost.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Priloge:

- Obrazec 1a: Podatki o partnerju v skupni ponudbi *(ponudnik predloži, v kolikor daje ponudbo skupina izvajalcev)*
- Obrazec 1b: Podatki o podizvajalcu *(ponudnik predloži, v kolikor nastopa s ponudbo s podizvajalci)*



**II. Podatki o partnerju v skupni ponudbi:**

- ☐ NISMO vodilni partner (označi in v nadaljevanju izpolni ponudnik ki je eden izmed partnerjev, vendar ni vodilni partner pri skupni ponudbi)

<b>POPOLNI NAZIV:</b>	
<b>NASLOV:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:</b>	<div>_____, odprt pri banki _____</div> <div>_____, odprt pri banki _____</div> <div>_____, odprt pri banki _____</div> <div>_____, odprt pri banki _____</div>
<b>E-POŠTA:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Področje oz. vrsta ter obseg del, za katerega bo zadolžen partner v skupni ponudbi:</b>	

III. Podatki o podizvajalcu:

<b>POPOLNI NAZIV:</b>	
<b>NASLOV:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:</b>	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
<b>E-POŠTA:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:</b>	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	



- **IZJAVA in soglasje podizvajalca**
- **izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila**

V zvezi z javnim naročilom **za dobavo reševalnega vozila, ki ga je naročnik Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola** objavil na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave: \_\_\_\_\_,

podizvajalec (naziv in naslov): \_\_\_\_\_

občina sedeža podizvajalca: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z Navodili za izdelavo ponudb po Dokumentaciji za oddajo naročila s pogoji za izvedbo ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašamo.
- **zahtevamo neposredna plačila:**    **DA**    **NE**    *(podizvajalec ustrezno označi)*

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da iz uradnih evidenc, za namen izvedbe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje v tej izjavi oziroma predmetni dokumentaciji za oddajo naročila postavljenih pogojev.** Na zahtevo naročnika in v kolikor bo to potrebno bomo naročniku predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Priloga ESPD podizvajalca.**

## POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA: .....

### 2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)

<i>Ponudbeni predračun Skladno s pogoji tehnične specifikacije Nujno reševalno vozilo TIP C (1 kom)</i>	
S K U P A J brez DDV	.....EUR
DDV – 22 %	.....EUR
<b>S K U P A J z DDV (merilo)</b>	<b>.....EUR</b>

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



## • **ESPD**

Zahtevan dokument elektronsko podpišete in ga dodate na portal eJN pod rubriko drugi dokumenti.

*Vsak dokument mora biti elektronsko podpisan ali pa ročno podpisan in žigosan in potem skeniran v pdf obliki (če ni elektronsko podpisan) ter priložen v razdelek drugo.*

**– Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(firma), \_\_\_\_\_(naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz uradnih evidenc.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**– Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz uradne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

## – Izjava o lastniških deležih

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. ...., katerega predmet je **dobavo reševalnega vozila za Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**, podajam naslednjo:

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### PODATKI O PONUDNIKU:

*Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

\_\_\_\_\_

*(naziv in naslov ponudnika)*

\_\_\_\_\_

*(matična številka)*

\_\_\_\_\_

*(davčna številka)*

#### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

*Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.*

*V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

#### PODATKI O TIHIM DRUŽBENIKIH

*Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

*Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.*

*Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			



**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)  
\_\_\_\_\_ ni tihih družbenikov.

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene na podlagi izvedenega javnega naročila št. ...., objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave: JN\_\_\_\_\_/2026, katerega predmet je DOBAVA REŠEVALNEGA VOZILA TIP-C

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant  
(žig in podpis)

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ZDRAVSTVENI DOM IZOLA, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola, ( *vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila*)

Datum: ( *vpiše se datum izdaje*)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ( *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija*)

**ŠTEVILKA:** ( *vpiše se številka zavarovanja*)

**GARANT:** ( *vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje*)

**NAROČNIK:** ( *vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

**UPRAVIČENEC:** ( *vpiše se naročnika javnega naročila*)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne ( *vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi izvedenega postopka*)

z oznako XXXXXX) za ( *vpiše se predmet javnega naročila*)

**ZNESEK IN VALUTA:** ( *vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta*)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ( *nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun*)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ( *navede se SWIFT naslova garanta*)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ( *garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov*) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ( *vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ( *vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## — Reference

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

**REFERENCE ZA REŠEVALNO VOZILO:**

Nujno reševalno vozilo TIP C

Ponudnik	Naziv blaga in lokacija dobave	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto izvedbe

**Opomba:**

-- v zadnjih (3) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil je ponudnik izdobil vsaj 2 enakovredni reševalni vozili primerljivi razpisanim, od katerih je bila vsaka v vrednosti ponujenega blaga.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## – Tehnične specifikacije

### TEHNIČNE ZAHTEVE ZA REŠEVALNO VOZILO SKLADNO Z MINIMALNIMI ZAHTEVAMI STANDARDA SIST EN 1789:2007+A2:2014 ZA VOZILO TIPA: C

#### 1. SPLOŠNE INFORMACIJE IN ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je nakup enega (1) novega specialnega, reševalnega vozila **TIPA C**, namenjenega izvajanju nujnih reševalnih prevozov v sklopu nujne medicinske pomoči. Po konstrukcijskih in varnostnih zahtevah v celoti ustreza standardu SIST EN 1789 tip C.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu in reševalno vozilo, ki je predmet naročila, v Republiki Sloveniji ter mednarodne predpise. Naročnik razpisuje specialno reševalno vozilo TIPA C, ki mora ustrezati standardu CEN 1789:2007+A2:2014 (v nadaljevanju EN 1789).

Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v nadaljevanju tega obrazca pri posameznih zahtevah naročnika naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec. Navedba izdelka, blagovne znamke ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne izdelke drugega proizvajalca, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred biti enakovredni ali boljši od zahtev naročnika. Navedba »ali enakovredno« se uporablja tudi skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »ali enakovredno«.

#### 1.1. ZAHTEVE GLEDE DOBAVE IN OSNOVNE DOKUMENTACIJE

Skrajni rok dobave novega reševalnega vozila je **2 (dva) meseca od podpisa pogodbe**. Prezem reševalnega vozila je na naslovu naročnika. Izbrani ponudnik bo moral, ob dobavi / prevzemu reševalnega vozila, izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila in/ali zahtevani po tej specifikaciji na spodnjem seznamu ali drugje v tekstu. Osnovna dokumentacija:

- slovenska homologacija za reševalno vozilo z vpisanim namenom vozila po predelavi,
- ostale dokumente potrebne za registracijo vozila s strani naročnika,
- dokument o tehnični brezhibnosti reševalnega vozila,
- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku,
- servisno knjižico proizvajalca osnovnega vozila v tiskani obliki, v kolikor obstaja
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na reševalno vozilo in vso vgrajeno opremo,
- garancijske liste za reševalno vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za reševalno vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo s spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostali dokumenti navedeni v tej specifikaciji.

V primeru predelave vozila z nadgradnjo (višanjem ali nižanjem) strehe je obvezno priložiti kopijo certifikata – homologacije, povišane strehe, predelovalca.

## 1.2. ZAHTEVE GLEDE VGRAJENE OPREME IN NADGRADNJE TER SERVISIRANJA

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali jih določajo mednarodni predpisi. Za ponujeno in dobavljeno reševalno vozilo mora imeti ponudnik zagotovljeno servisiranje nadgradnje (predelanih delov) za redno servisiranje ali popravila v času garancijskega roka. V primeru, da ponudnik sam ne izvaja servisnih storitev nadgradnje, mora zagotoviti ustrezen pooblaščen servis. Servisna služba mora biti zagotovljena na območju Slovenije. Ponudnik mora zagotavljati tudi morebitno potrebne nadomestne dela za nadgradnjo reševalnega vozila celotno obdobje, ki ga bo navedel v svoji ponudbi.

Dodatno vgrajena oprema na osnovno vozilo, mora izpolnjevati zahteve Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil – ustrezno homologirana in vpisana v homologacijski karton.

Ob prijavi na razpis je zahtevana predložitev;

- prospektov oziroma katalogov, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike ponujenega vozila in ponujenih naprav ter A test.
- Skice predelave v razmerju 1:20, za vsako stran bolniškega prostora posebej, ter zunanost predelanega vozila z označenimi dimenzijami, kar bo skupaj s tehnično specifikacijo podlaga za prevzem vozila ob dobavi. Ponudbo kjer se ugotovi neujemanje skic s tehničnimi zahtevami bo naročnik zavrnil kot neustrezno!
- Izjave izdelovalca osnovnega vozila s katero jamči, da garancija za vozilo ostane veljavna tudi po vgradnji / predelavi vozila ne glede na obseg in mesto predelave. V primeru, da take izjave ni možno pridobiti je sprejemljiva tudi izjava, da bo ponudnik kril stroške popravil vozila, ki bi sicer nastala v dogovorjenem garancijskem roku (vsaj 12 mesecev).
- V kolikor ponudnik ponuja predelavo vozila, ki jo je izvedel tuji predelovalec, mora ponudbi priložiti kopijo v času ponudbe veljavne pogodbe, ki izkazuje pooblastilo o zastopanju.
- Certifikat o opravljenem testiranju za tip vozila in predelovalca kot je ponujeno vključno s poročilom izvajanja testiranja ponujenega reševalnega vozila skladno s standardom EN 1789.
- Dokazilo, da je organizacija, ki je izvajala vsa zahtevana testiranja po standardu EN 1789 za izvajanje testiranja ter izdajanje veljavnih potrdil, v času izvajanja testov bila akreditirana za izvajanje testov na takem tipu vozila kot ga ponudnik ponuja. Ustreza npr. dokazilo, da je organizacija vpisana v evropsko bazo priglasičenih organizacij s strani nacionalnega akreditacijskega organa v državi v kateri je organizacija registrirana.
- V kolikor bo vgrajeno zračno vzmetenje je obvezen certifikat o ustreznosti zračnega vzmetenja s skupno dovoljeno maso vozila največ 3.500kg in skladno s predpisi, ki veljajo v RS ter ustrezno homologirano.
- Izjave pooblaščenih serviserjev v Republiki Sloveniji, da za ponujeno opremo, predelavo, vozilo zagotavljajo servis.
- Za vse v nadaljevanju zahtevane nosilce bodisi za opremo v lasti naročnika, kakor tudi za opremo naročeno v tem razpisu se zahteva dokazilo o ustreznosti (opravljenem atestu) v kolikor niso dobavljeni od proizvajalca opreme.

## 2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA OSNOVNO VOZILO

- Oblika: Furgon ali box verzija
- Motor: Min. turbo dieselski vsaj 1900 ccm  
Min EURO 6
- Moč motorja: Min 140 kw
- Prenos moči: avtomatski menjalnik
- Pogon: Pogon spredaj, zadaj ali 4x4

## ZUNANJE MERE REŠEVALNEGA VOZILA

- Dolžina: Min. 5200 mm
- Širina: Min. 1800 mm
- Višina: Min. 2360 mm

Največja dovoljena masa (skupna teža) predelanega vozila ne sme presegati 3.500 kg.

### 2.1. Karoserija vozila

Karoserija in sprednji odbijač vozil za izvajanje službe NMP sta v rumeni barvi RAL 1016. Zadnji odbijač, bočni zaščitni elementi, ogledala in ostali plastični deli so lahko v barvi osnovne izvedbe (črna). Vozilo v osnovni barvi se polepi s folijo rumene barve RAL 1016 (skladno s SIST EN 1789).

Na robovih notranjega dela vrat (vsaj stranski in spodnji del) je retroreflektivna folija v rdeči barvi, ki omogoča večjo vidljivost odprtih vrat.

### 2.2 Dimenzije pacientovega prostora

Dimenzije se nanašajo na pacientov prostor z notranjo oblogo (glede na SIST EN 1789). Zaradi zagotavljanja konstrukcijske trdnosti je v omejenih območjih dovoljeno zmanjšanje dimenzij do največ 5 %; to ne velja za odprtine vrat. V = višina, merjena od tal do stropa.

Tip C:

- višina (V): minimalno 1800 mm
- dolžina bolniškega prostora: minimalno 3000 mm
- širina bolniškega prostora merjena na najširši točki: minimalno 1740 mm

V reševalnih vozilih tipa C mora biti pacientov prostor ustrezno dimenzioniran, da omogoča območje za zdravljenje, skladno z merami, prikazanimi na spodnji sliki. Vsi konstrukcijski elementi, ki segajo v to območje, morajo biti oblikovani in izdelani tako, da jih je mogoče zložiti ali umakniti, s čimer se zagotovi spoštovanje minimalnih predpisanih dimenzij.

Sedež v shranjenem položaju ter medicinska oprema, ki se uporablja z njegovega delovnega mesta, lahko segata v območje za zdravljenje pod naslednjimi pogoji:

največje dopustno seganje v območju vzglavja nosil znaša 125 mm,  
ali največ 125 mm na eni strani oziroma skupno največ 125 mm na obeh straneh.

Preverjanje skladnosti dimenzij prostora za zdravljenje se opravi, ko so nosila postavljena v srednjem položaju prostora za zdravljenje.

### 2.3 ZUNANJOST, OBLIKA, SPLOŠNA FUNKCIONALNOST IN VZDRŽEVANJE

- Predal v voznikovih in sovoznikovih vratih,
- Dodatna bralna lučka nad sovoznikom z usmerjenim nastavljivim snopom svetlobe,
- Prednja zaščitna zračna blazina za voznika in sovoznika,
- Tovarniško vgrajeni žarometi v led tehnologiji,
- Tovarniško vgrajen tempomat,
- Daljinsko centralno zaklepanje vseh vrat,
- Zračna blazina za voznika in sovoznika,
- Servo volan - hidravlični, nastavljiv po višini in globini,
- Potovalni računalnik,
- Voznikov in sovoznikov komfortni sedež z nasloni za roke, nastavljiv po višini z ledveno oporo,
- Tovarniško vgrajen Avtoradio z možnostjo prikaza slike pri vzvratni vožnji, zvočniki in antena,

- Tovarniško vgrajena vzratna kamera z avtomatskim vklopom in izklopom ob izbiri vzratne prestave,
- Tovarniško vgrajeni LED žarometi,
- Hidravlični dvokrožni zavorni sistem,
- Sistemi ABS, ASR, ESP,
- Električni pomik in ogrevanje bočnih vzratnih ogledal,
- Električni pomik prednjih stekel,
- V primeru, da se vozilo dobavi z zračnim vzmetenjem, mora le to biti povezano s sistemom, ki omogoča vožnjo ob ročni spremembi višine vozila do hitrosti 25km/h, nato se samodejno poravna na tovarniško nastavljeno višino,
- Stopnica ob zadnjih vratih ali nova cevna zaščita s pohodno pločevino na zadnji strani vozila,
- Nova tovarniško vgrajena stopnica za vstop v bolniški prostor na električni pogon,
- Tovarniško vgrajeni parkirni senzorji spredaj in zadaj in zvočni opozorilnik vzratne vožnje,
- Merilec zunanje temperature,
- Gasilni aparat min. 2kg,
- ALU platišča,
- Zagotovljeni servisni intervali na območju Republike Slovenije za osnovno vozilo na vsaj 15.000 prevoženih kilometrov,

### 3. SIGNALIZACIJA, OZNAČEVANJE IN ELEKTRIČNA NAPELJAVA

#### 3.1 SIGNALIZACIJA, OZNAČEVANJE:

- Zunanje označbe reševalnega vozila morajo biti skladne s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov po točki 1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., priloga št. 6.
- Svetlobna signalizacija reševalnega vozila mora biti skladna s Pravilnikom nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov po točki 1.6.5., priloga št. 6.
- Zvočna signalizacija reševalnega vozila mora biti skladna s Pravilnikom nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov po točki 2.2., priloga št. 6.

#### 3.2. Informacijska in telekomunikacijska oprema izvajalcev NMP in prevozov pacientov

##### 3.2.1. Oprema v vozilih:

Mobilna radijska postaja DMR, kot je Motorola DM 4601e z mikrofonom s tipkovnico ali enakovredno s programiranimi vsemi predpisanimi kanali in omogočeno šifriranje podatkov (seznam dosegljiv uradnemu serviserju aparata pri DSZ). Mobilna postaja je vgrajena v reševalno vozilo in priklopljena na anteno, nameščeno na zunanji strani vozila. Antena je resonančna na 150 MHz.

Namenski nosilec za ročno radijsko postajo prostoru za zdravljenje.

Oddajnik za spremljanje lokacije vozila - Global positioning system (v nadaljnjem besedilu: GPS), hitrosti vožnje, teka motorja in uporabe opozorilne intervencijske signalizacije (vozila za prevoz pacientov ne potrebujejo oddajanja uporabe opozorilne intervencijske signalizacije).

Antena na strehi vozila ojača signal VHF, GPS ter mobilnih podatkov, če ima vozilo router.

Tablični računalnik v vozilu ali enakovredno s programom za prikaz podatkov Navigacijska naprava, povezana z informacijsko rešitvijo, s samodejnim zajemom začetne lokacije, ki jo v reševalno vozilo posreduje DSZ.

Prenosni termalni tiskalnik z ustrezno pritrditvijo v vozilu.

Uporabljene informacijske rešitve zagotavljajo, da se podatki do DSZ prenašajo v realnem času oziroma z maksimalnim zamikom deset sekund. Zagotovljeno je njihovo delovanje v 99,5 %.



### 3.2.2. Oprema ekip:

Ročna radijska postaja DMR, kot je Motorola R7 ali enakovredno s programiranimi vsemi predpisanimi kanali in omogočeno šifriranje podatkov (seznam dosegljiv uradnemu serviserju aparata pri DSZ),

## 4. GRETJE IN KLIMATIZACIJA VOZILA

- Toplovodno gretje in dovajanje toplega zraka v bolniški prostor,
- Klimatska naprava (hlajenje in gretje) za bolniški in vozniški prostor – ločeno upravljanje, vklop in izklop klime bolniškega prostora mora biti omogočeno tudi iz vozniške kabine,
- Električni grelec bolniškega prostora, kadar je vozilo priključeno na 230V, upravljanje preko (kot CAN BUS) električnega sistema,
- Pred nastavljena regulacija klimatizacije in gretja v področju 17-25°C,
- Električno gretje hladilne tekočine, kadar je vozilo priključeno na 230V.

## 5. BOLNIŠKI PROSTOR IN OPREMA

### 5.1. Standardna opremljenost NRV (SIST EN 1789 tip C) vključuje vsaj:

- Notranji volumen, razporeditev, nosilci in priključki morajo biti takšni, da je omogočeno funkcionalno uporabljati in shranjevati opremo, ki je v Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov v Republiki Sloveniji določena kot obvezna za vozilo, ki se uporablja za izvajanje službe NMP (priloga 4 in 6),
- Stekla bolniškega prostora zatemnjena z zaščito pred zunanjimi pogledi do 2/3 višine vseh oken,
- Osvetlitev v bolniškem prostoru integrirana v strop led osvetlitev omogočen samodejni vklop ene centralne luči ob odpiranju vrat, osvetlitev mora omogočati različne stopnje jakosti z nastavitvijo jakosti svetila ali kombiniranje z vklopjanjem / izklapljanjem več ali manj svetil, dodatne delovne luči, ki naj jih bo možno posebej vklopiti / izklopiti morajo omogočati boljšo vidljivost v prednji polovici bolniškega prostora. Osvetlitev mora biti narejena tako, da je omogoča tudi nočno (blažjo) osvetlitev. Osvetlitev naj bo možno krmiliti tudi iz vozniškega prostora (vklop in izklop),
- Kamera za nadzor bolniškega dela vozila. Slika mora zajemati celoten bolniški prostor od pasu pacienta do predelne stene z monitorjem v vozniskem prostoru za prikaz slike (namenjeno vozniku, prilagojeno za napajanje iz vozila 12V, priporočena visoka resolucija),
- LED luč za osvetlitev prostora za vozilom,
- Stropna konzola in nastavki za najmanj tri steklenice infuzijske tekočine,
- Termo in zvočna izolacija stropa, bokov in vrat,
- Nabava in montaža novih večstopenjskih nosil s podvozjem z nosilnostjo najmanj 226 kg, s tremi prečnimi in čezramenskimi pasovi in blazino, minimalne dolžine 190 cm, navpično premičnimi stranskimi ograjicami, ter stojalom za infuzije,
- Obloge sten, stropa in vrat, kakor tudi omarice, predali, police in v bolniški kabini morajo biti narejene iz visoko odpornega materiala, enostavnega za čiščenje in razkuževanje. V notranjosti predelanega vozila ne sme biti ostrih robov ali nezaščitenih kotov: vsi prehodi morajo biti varno zaobljeni in dodelani,
- Na predelni steni se mora nahajati sedež naslonom za glavo z integriranim tritočkovnim varnostnim pasom, ki naj bo obrnjen vzvratno,
- 1 kos – bočno vrtljiv sedež na desni strani vozila v smeri vožnje z integriranim tritočkovnim varnostnim pasom – ko se stol zloži ob steno se mora pridobiti prostor za prost prehod skozi bolniški del vozila.
- Držala za vstop v vozilo,
- Držala po celi dolžini bolniškega prostora za nemoteno gibanje,

- Nabava in montaža aparata in nosilca z napajanjem za aspirator, ki ima nameščen zaprti sistem z menjavo vrečk kot so v dotaciji naročnika (naročnik uporablja na vseh aspiratorjih aspiracijske vrečke VACSAX 9910-340)
- Nabava monitorja-defibrilatorja, ki je kompatibilen z obstoječo opremo naročnika, vključno s kompatibilnostjo elektrod, kablov, senzorjev, baterijskih sistemov, sistema prenosa podatkov, uporabniškega vmesnika, identična logika menijev, kompatibilnost z obstoječimi docking sistemi, enake baterije, enaki potrošni materiali in nabava, ter montaža nosilca z napajanjem,
- Nabava ventilatorja, ki mora omogočati uporabo obstoječih potrošnih materialov in priključkov, ki jih naročnik že uporablja, enako programsko okolje, kompatibilnost baterij/polnilcev in nabava, ter montaža nosilca,
- Nabava infuzijske črpalke, ki je kompatibilna z obstoječimi priključki in docking sistemi,
- Nabava in montaža zabojnika za ostre predmete (naročnik uporablja zbiralnik Septoeco PBS 0,6l),
- Dve čeladi za tehnično reševanje z vizirjem in naglavno lučko v skladu s Prilogo 3 pravilnika,
- Nabava in montaža novega kardiološkega stola z električnimi gosenicami in nosilca za stol,
- Naprava za avtomatsko stiskanje prsnega koša,
- Koš za odpadke iz zdravstva, prostornine od 10-20 l,
- Dve 10 l tlačni posodi za kisik z dvema pretočnima ventiloma za kisik povezanima s sklopko za kisik in notranjim razvodom kisika,
- Opekliška odeja,
- Komplet vakuumskih opornic,
- Zajemalna nosila,
- V bolniškem prostoru mora biti ustrezno število omar in predalnikov in polic za različno opremo:
- Reanimacijsko torbo,
- električni sistem CANBUS,
- ampularij,
- sanitetno – obvezilni material,
- rokavice (škafli 200kos),
- Nameščena/vgrajena vodila in zapahi morajo biti namenjeni profesionalni rabi,
- Odpiranje in zapiranje predalov mora biti enostavno in zanesljivo, omogočeno mora biti zapiranje/zaklepanje,
- Električna, kisikova in druga napeljava je zbrana v izzastenskem prostoru, priključki so vgrajeni v steno, neposredno ob ali na prostoru, namenjenem namestitvi medicinsko-tehnične opreme,
- 2 kosa regulator kisika okrogel dizajn s stopenjskim nastavljanjem pretoka 0-25l/min
- Tla morajo biti nedrseča , odporna na mehanske poškodbe in kemikalije , enostavna za čiščenje in razkuževanje

Varnost potnikov in ekipe je dodatno zagotovljena s skladnostjo s SIST EN 1789, ki določa zahteve za crash-teste nosil, omaric in sistemov za pritrditev opreme v reševalnem vozilu.

Vsa oprema spada v standardizacijo, zmanjšuje čas uvajanja zaposlenih, zmanjšuje možnosti napak pri delu, kompatibilnost potrošnega materiala, zmanjšanje stroškov servisiranja, poenotenje postopkov dela, interoperabilnost med vozili, varnost pacientov in ekip.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec pogodbe

### POGODBA

sklenjena med

**NAROČNIKOM: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**, ki ga zastopa župan: Milan Bogatič,

Matična številka: 5874190000

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 16510801

**UPORABNIK VOZILA: ZDRAVSTVENI DOM IZOLA, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola**, ki ga zastopa  
v.d. direktorica: Maja Praček,

matična številka: 5748569000

davčna številka: 98216007

številka TRR: SI56 0124 0603 0920 740

in

**DOBAVITELJEM:** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbo se sklepa na podlagi:

--- izvedenega javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nadaljnji),

-ponudbe ponudnika \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

-naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

-za javno naročilo za »**DOBAVO NUJNEGA REŠEVALNEGA VOZILA TIP-C**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_,

- Sredstva za izvedbo so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 na: NRP OB040-26-0005 Nakup nujnega reševalnega vozila za potrebe RSSI – 2026, Proračunski postavki 5712 - Investicije v Zdravstveni dom Izola, Konto 420104 Nakup reševalnih vozil

- nabava nujnega reševalnega vozila tip-C je sofinancirana s strani Ministrstva za zdravje, Urada RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu,

- je uporabnik vozila s to pogodbo pooblaščen za registracijo in uporabo

- je izvajalec, v fazi postopka javnega naročila, podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

## 2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija z vsemi dopolnitvami,
- tehnična dokumentacija,
- ponudba dobavitelja.

Citirana hierarhija sestavnih delov ponudbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo ....., s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobava blaga, ki je predmet javnega naročila se bo izvedla po podpisu pogodbe, pri čemer bosta naročnik in dobavitelj opravila primopredajo.

## III. POGODBENA CENA

### 4. člen

Vrednost predmeta pogodbe za Nujno reševalno vozilo TIP C – znaša:

----- EUR brez DDV

----- Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

----- Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

----- Evrov brez vključenega DDV.

### 5. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

**Dobavitelj je upravičen do izdaje računa po uspešno izvršeni primopredaji blaga naročniku.**

Sredstva za izvedbo so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 na:

- NRP OB040-26-0005 Nakup nujnega reševalnega vozila za potrebe RSSI - 2026
- Proračunski postavki 5712 - Investicije v Zdravstveni dom Izola
- Konto 420104 Nakup reševalnih vozil

Rok plačila računa za naročnika je največ 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja številka \_ \_ \_ \_ \_  
\_ .....odprt pri .....v 30 dneh od prejema pravilnega računa

#### **IV. ROK ZA DOBAVO VOZIL**

##### **6. člen**

Skrajni rok dobave novega reševalnega vozila je 2 meseca od podpisa pogodbe. Prevzem reševalnega vozila je na naslovu uporabnika, pri čemer mora do navedenega datuma dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s preizkusom doseganja pogodbeno tehničnih parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo vozila. Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku, naročnik pa se zaveže, da ga bo predal v uporabo uporabniku vozila v izključno last in posest. Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika in uporabnika vozila, ki sta navedena v tej pogodbi.

Izbrani ponudnik bo moral, ob dobavi / prevzemu reševalnega vozila, izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila in/ali zahtevani po tej specifikaciji na spodnjem seznamu ali drugje v tekstu. Osnovna dokumentacija:

- slovenska homologacija za reševalno vozilo z vpisanim namenom vozila po predelavi,
- ostale dokumente potrebne za registracijo vozila s strani naročnika,
- dokument o tehnični brezhibnosti reševalnega vozila,
- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku,
- servisno knjižico proizvajalca osnovnega vozila v tiskani obliki, v kolikor obstaja
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na reševalno vozilo in vso vgrajeno opremo,
- garancijske liste za reševalno vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za reševalno vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo s spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostali dokumenti navedeni v tej specifikaciji.

V primeru predelave vozila z nadgradnjo (višanjem ali nižanjem) strehe je obvezno priložiti kopijo certifikata – homologacije, povišane strehe, predelovalca.

##### **7. člen**

V času teka roka za dobavo vozila si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom dobave vozila.

##### **8. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2 (dveh) odstotkov pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ v višini 20 (dvajset) odstotkov celotne pogodbene vrednosti, ki je opredeljena v 4. členu te pogodbe.

#### **V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

##### **9. člen**

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

##### **10. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

#### **11. člen**

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da reševalno vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je reševalno vozilo v celoti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjuje vse parametre, ki so predmet tega javnega naročila in jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis blaga ter nadomestne dele
- zagotoviti usposabljanje za upravljanje z vozilom uporabnika vozila ob predaji na sedežu uporabnika vozila.

### **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKA**

#### **12. člen**

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

Uporabnik vozila se obvezuje prevzeti vozilo ter sodelovati z naročnikom in dobaviteljem pri prevzemu.

Uporabnik vozila pred uporabo vozila poskrbi za registracijo le tega.

### **VII. PREDAJA IN PREVZEM BLAGA, TER NAČIN PLAČILA**

#### **13. člen**

Po uspešni dobavi dobavitelj in naročnik opravita primopredajo vozila in pripadajoče opreme. S predajo blaga pridobi naročnik vozilo s pripadajočo opremo, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

### **VIII. GARANCIJA**

#### **14. člen**

Osnovno vozilo mora imeti v Sloveniji veljavno garancijo za najmanj 5 let in 300.000 km.

Osnovno vozilo mora imeti vsaj 12-letno protikorozijsko zaščito, veljavno v Sloveniji.

Za predelavo reševalnega vozila mora veljati vsaj 5-letna garancija, veljavna v Sloveniji.

Za polepitev vozila mora veljati garancija najmanj 2 leti.

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma končnim primopredajnim zapisnikom.

#### **15. člen**

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost vozila oziroma pripadajoče opreme.

Če je napaka bistvena, ki vpliva na rabo, povzročena po krivdi dobavitelja, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi ne obratovanja vozila.

## IX. ZAVAROVANJA

### 16. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10. dneh od podpisa pogodbe, naročniku izročiti ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po končnem primopredajnem zapisniku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje predvsem v naslednjih primerih:

- nepravočasne dobave blaga v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- dobaviteljevega enostranskega odstopa od pogodbe pred izvedbo dobave ali med njo.

## X. PREDSTAVNIKI STRANK

### 17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika: Rade Remišar.  
Odgovorna oseba uporabnika vozila:

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_.

## XII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

### 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

#### **20. člen**

Naročnik ima s pisno izjavo pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko ne dokončanja pogodbenih obveznosti skladno s terminskim planom in končnim rokom.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **21. člen**

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

#### **22. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

#### **23. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je 8 dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

#### **24. člen**

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih dva izvoda prejme naročnik, enega prejme uporabnik in enega pa dobavitelj.

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

**5. OBČINA IZOLA**

Milan Bogatič, župan

\_\_\_\_\_  
, direktor

Datum:

Številka: 430-19/2026

Datum:

Številka:



UPORABNIK VOZILA:

**6. ZDRAVSTVENI DOM IZOLA**

Maja Praček, v.d. direktorica

Datum:

Številka: